

# IBTM World 2017 での「京都ブース」 における出展ガイドライン (Ver.0)

平成29年7月21日

## 【出展形式】

- ① 「京都ブース」として、コンベンションビューローと共同出展者で一体での出展とします。
- ② ブースサイズは約 20.0 m<sup>2</sup> (予定) で、京都ブースとは別途ある日本政府観光局 (JNTO) ブース前の位置となります。
- ③ ブース形状・ディスプレイ・装飾等は、当財団で執り行います。
- ④ 京都ブース一体での出展のため、服装コンセプト等へのご理解とご協力をお願い致します。

## 【商談について】

- ① 商談は、10月3日(火) 夕刻から開始される事前のアポイント制度によって事前に決定し、バイヤーからのアポイント受け入れ調整が約1か月間実施されます。
- ② 出展可否は、8月中旬以降に申込者に対して、通知する予定です。
- ③ 出展が決定した場合は、速やかに IBTM のポータルサイトに組織・団体名称、詳細な PR 文章・画像等の登録をお願い致します。
- ④ 詳細なスケジュールおよび、登録に関する情報に関しては、別途担当者よりご案内申し上げます。
- ⑤ 出展の効果を図る為、出展終了後に実施する商談に関するアンケートには速やかにご回答ください。

## 【ブース内での活動について】

- ① 各出展者様におかれましては、会期中ブース内で1名の方が商談者対応できるよう、要員の派遣をお願いします。
- ② ブースに広いスペースはありません。出展者1名がバイヤー1名と商談する設計にする為、1社あたり常時2名を超えるブース滞在はご遠慮いただけますよう、御願ひ申し上げます。また、ストレージが少なくなる為、大型荷物の持ち込みはお控えください。
- ③ ブース全体のコーディネーターとして、当財団職員が常時アテンド致します。
- ④ 京都全体 PR の為、商談したバイヤーに関しては、出展者同士で相互に紹介できるよう心掛けをお願い致します。
- ⑤ 欧州見本市のバイヤーは原則紙資料を持ちかえらない為、資料等は極力電子媒体でご用意いただき、サンプルと予備以外の大量の紙資料の持ち込みはご遠慮ください。
- ⑥ その他、別途ご案内するブース内でのアクティビティに関して、協力いただけますようお願い申し上げます。

## 【出展費用】

- ① 各出展者様につき、出展費分担金 ¥200,000 (消費税課税対象外) を申し受けます。
- ② お支払いは出発前とさせていただきます。出展決定通知とともに、請求書をお送りいたします。請求書に定める支払期限に応じない場合は、希望される事業者を繰り上げさせていただきますので、ご了承ください。
- ③ 滞在中にかかるネットワーク通信費や連絡がつく電話の手配、渡航に関する航空券手配代や宿泊等の諸費用、海外旅行保険への加入等、出展費以外の費用は各自ご負担をお願い致します。

## 【その他】

- ① 直前には、現地での緊急時に備え、出張者の連絡先を把握させていただきます。ご協力をお願い致します。
- ② 宿泊や航空機の斡旋は行いませんので、各自お手配をお願い申し上げます。

以上